

REGISTRO ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE IMÁGENES (ARCHIVO GRBACIONES)

RESPONSABILIDAD

Responsable del tratamiento	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A CIF. A510003515 Plaza de África (Palacio Autonómico) s/n, 51001 Ceuta
Corresponsable del tratamiento	
Representante del responsable del tratamiento	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	admon@rtvce.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Tratamiento: **Imágenes**

Actividades de tratamiento.

Recogida de datos en las instalaciones, cámaras de fotos, cámaras o videocámaras que se tratan en los sistemas del responsable.

Finalidad del tratamiento

Diseñar material para su uso en medios de comunicación a interés de los ciudadanos. Se genera un archivo.

Descripción de las categorías de clientes y de las categorías de datos personales:

Ciudadanos, personajes de interés, cargos públicos.

Personas que pueden aparecer en la grabación de videos para retransmitir en televisión.

Categorías de datos personales:

Los necesarios para grabación que se desea emitir.

Datos sensibles.

<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	

De identificación:

<input type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input type="checkbox"/>	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	

Características personales:

<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	

Circunstancias Sociales

<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input checked="" type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	

Datos académicos y profesionales

<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	

Detalles de empleo

	Profesión		Puesto de trabajo		
	Datos no económicos de nómina		Historial del trabajador		

Información comercial

	Actividades y negocios		Licencias comerciales
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.

Datos Económicos, financieros y de seguros

x	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		

Transacciones de bienes y servicios.

	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: No hay cesiones.

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación de aplicación respecto a la prescripción de responsabilidades.

Medidas de seguridad mínimas: Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

REGISTRO ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CONTACTOS

RESPONSABILIDAD

Responsable del tratamiento	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A CIF. A510003515 Plaza de África (Palacio Autonomico) s/n, 51001 Ceuta
Corresponsable del tratamiento	
Representante del responsable del tratamiento	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	admon@rtvce.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Tratamiento: **Contactos.**

Actividades de tratamiento.

Recogida de datos a través de sistemas de envío y recepción de datos como es el correo electrónico.

Finalidad del tratamiento

Gestión de datos de contactos diversos (clientes, proveedores, empleados, potenciales clientes) que se tratan a través del email y sirven para atender una consulta, petición de información, y acciones detalladas en los tratamientos del responsable a través de email como medio de recogida y envío de datos.

Descripción de las categorías de clientes y de las categorías de datos personales:

Clientes, proveedores, empleados, contactos.

Personas con las que se mantiene una relación.

Categorías de datos personales:

Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial, laboral, fiscal y contable. Facturar, enviar publicidad postal o por correo electrónico, servicio postventa y fidelización

Datos sensibles.

<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	

De identificación:

<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	

Características personales:

<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	

Circunstancias Sociales

<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	

Datos académicos y profesionales

<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	

Detalles de empleo

<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Información comercial

<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.

Datos Económicos, financieros y de seguros

<input checked="" type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Transacciones de bienes y servicios.

<input type="checkbox"/>	Bienes y servicios suministrados por el afectado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes y servicios recibidos por el afectado
<input type="checkbox"/>	Transacciones financieras	<input type="checkbox"/>	Compensaciones / Indemnizaciones

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: ninguna.

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: se guardan por tiempo indefinido, mientras no solicite el interesado la supresión.

Medidas de seguridad mínimas: Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

REGISTRO ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS

RESPONSABILIDAD

Responsable del tratamiento	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A CIF. A510003515 Plaza de África (Palacio Autonomico) s/n, 51001 Ceuta
Corresponsable del tratamiento	
Representante del responsable del tratamiento	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	admon@rtvce.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Tratamiento: Empleados

Actividades de tratamiento.

Recogida de datos en las instalaciones del responsable, y grabación de datos necesarios para la contratación laboral, así como el posterior seguimiento y consulta.

Finalidad del tratamiento

Gestión de la relación laboral con los empleados

Descripción de las categorías de empleados y de las categorías de datos personales:

Empleados:

Personas que trabajan para el responsable del tratamiento

Categorías de datos personales:

Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Gestionar la nómina, formación, y cumplir obligaciones en PRL, y control horario.

Datos sensibles.

<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input checked="" type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	

De identificación:

<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	

Características personales:

<input checked="" type="checkbox"/>	Estado civil	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de familia	<input checked="" type="checkbox"/>	Edad
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	

Circunstancias Sociales

<input checked="" type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input checked="" type="checkbox"/>	Situación militar	<input checked="" type="checkbox"/>	Propiedades
<input checked="" type="checkbox"/>	Aficiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input checked="" type="checkbox"/>	Licencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	

Datos académicos y profesionales

<input checked="" type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	

Detalles de empleo

<input checked="" type="checkbox"/>	Profesión	<input checked="" type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	

Información comercial

	Actividades y negocios		Licencias comerciales
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.

Datos Económicos, financieros y de seguros

x	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		

Transacciones de bienes y servicios.

	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: Gestoría laboral

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades

Medidas de seguridad mínimas: Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

REGISTRO ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE PROVEEDORES

RESPONSABILIDAD

Responsable del tratamiento	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A CIF. A510003515 Plaza de África (Palacio Autonomico) s/n, 51001 Ceuta
Corresponsable del tratamiento	
Representante del responsable del tratamiento	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	admon@rtvce.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Tratamiento: **Proveedores.**

Actividades de tratamiento.

Recogida de datos en las instalaciones, a través de formularios, teléfono, email que se tratan en los sistemas del responsable.

Finalidad del tratamiento

Gestión de la relación con los proveedores

Descripción de las categorías de clientes y de las categorías de datos personales:

Proveedores:

Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios

Categorías de datos personales:

Los necesarios para el mantenimiento de la relación entre responsable y proveedor.

Datos sensibles.

<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	

De identificación:

<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	

Características personales:

<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	

Circunstancias Sociales

<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	

Datos académicos y profesionales

<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	

Detalles de empleo

<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Información comercial

<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.

Datos Económicos, financieros y de seguros

<input checked="" type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Transacciones de bienes y servicios.

<input type="checkbox"/>	Bienes y servicios suministrados por el afectado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes y servicios recibidos por el afectado
<input type="checkbox"/>	Transacciones financieras	<input type="checkbox"/>	Compensaciones / Indemnizaciones

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: Administración tributaria, Bancos y entidades financieras, Gestoría.

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Medidas de seguridad mínimas: Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

EGISTRO ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CANDIDATOS

RESPONSABILIDAD

Responsable del tratamiento	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A CIF. A510003515 Plaza de África (Palacio Autonómico) s/n, 51001 Ceuta
Corresponsable del tratamiento	
Representante del responsable del tratamiento	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	admon@rtvce.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Tratamiento: **Candidatos /Currículum**

Actividades de tratamiento.

Recogida de datos en las instalaciones, a través de formularios, teléfono, email que se tratan en los sistemas del responsable.

Finalidad del tratamiento

Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa

Descripción de las categorías de candidatos y de las categorías de datos personales:

Candidatos:

Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento

Categorías de datos personales: Los necesarios para gestionar los currículum de posibles futuros empleados

Datos sensibles.

<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	

De identificación:

<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	

Características personales:

<input checked="" type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input checked="" type="checkbox"/>	Edad
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	

Circunstancias Sociales

<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	

Datos académicos y profesionales

<input checked="" type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	

Detalles de empleo

<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	

Información comercial

	Actividades y negocios		Licencias comerciales
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.

Datos Económicos, financieros y de seguros

	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		

Transacciones de bienes y servicios.

	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: No se contempla

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Un año desde la presentación de la candidatura.

Medidas de seguridad mínimas: Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).